**Nr. Înreg/ Data**: \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Către:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**În atenţia:** Administrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Subiect:** Instructiuni pentru completarea contractului in vederea obtinerii licentei neexclusive de utilizare a muzicii in scop ambiental si/ sau lucrativ

**INSTRUCTIUNI**

**SOLICITANTUL (UTILIZATORUL)**

# COMPLETATI CONTRACTUL SI ANEXA. Acest document se va completa de catre administratorul societatii sau de catre persoana imputernicita de acesta. Contractul este documentul legal in baza caruia un utilizator solicita si primeste o licenta neexclusiva de utilizare a muzicii in scop ambiental/lucrativ.

1. **Trimiteti CONTRACTUL SI ANEXA completate, semnate si stampilate** la sediul **UPFR,** in dublu exemplar (personal, prin scrisoare recomandata sau curier).
2. **ACHITATI valoarea comunicata prin Înstiintarea de Plata sau Factura Fiscala** emisa de UPFR, conform celor declarate de utilizator in contract. **Important!** La achitarea sumei din INSTIINTAREA DE PLATA prin ORDIN DE PLATA BANCAR sau MANDAT POSTAL se va inscrie obligatoriu indicativul literar/numeric al Înstiintarii de Plata (Ex. DA/nr. sau AM/nr.), respectiv numarul Facturii. **In cazul unor particularitati in modul de achitare, informati inspectorul UPFR.**
3. **Dupa efectuarea platii**, UTILIZATORUL va primi personal sau prin posta FACTURA si LICENTA NEEXCLUSIVA **in original. Important!** **UPFR NU ELIBEREAZA LICENTA FARA ACHITAREA CONTRAVALORII ACESTEIA!**

**COMPLETAREA CONTRACTULUI SI A ANEXEI PARTE DIN CONTRACT**

##### 1. **Completati Numele societatii** ca parte contractuala pe formularul de **Contract.**

2. **Completati Anexa – sectiunea 1.** cudatele de identificare ale societatii

3. **Completati Anexa – sectiunea 2.** cudatele referitoare la Punctele de Lucru si Activitatile care necesita autorizarea; **Coloanele 2-5** descriu coordonatele punctului de lucru si le completati.

In **coloana 6** completati o singura activitate: restaurant, hotel (nr. stele), discoteca, transport, spectacol etc. Daca in cadrul Punctului de Lucru se desfasoara mai multe Activitati (ex: un hotel care are ca activitati Cazare, Restaurant, Bar, Receptie, Piscina, Terasa, etc), veti completa cate o linie pentru fiecare activitate. ,

In **coloana 7** alegeti unitatea de masura specifica activitatii punctului de lucru si o scrieti (metru patrat pentru spatii; auto pentru transportatori cu listarea numerelor de inmatriculare; camera si numar de stele pentru hoteluri etc), iar in **coloana 8** scrieti in cifre cantitatea aferenta unitatii de masura (74 pentru 74 de metri patrati; 50 pentru 50 de masini etc).

In **coloanele 9 si 10** completati incadrarea activitatii, respectiv suma lunara/zilnica/mínima, valori pe care le in Metodologia in vigoare UPFR

In **coloana 10** completati data de inceput a activitatii

In **coloanele 11 si 12** completati incadrarea activitatii, respectiv suma lunara, valori pe care le in Metodologia in vigoare DACIN SARA

In **coloana 10** completati data de inceput a activitatii

4. **Completati Anexa – sectiunea 3.** bifand Modalitatea de Plata

5. **Completati Anexa – sectiunea 4.** bifand Tipul/Tipurile de Licenta solicitata

6. **Completati Anexa – sectiunea 5.** bifand Sursa/Sursele Muzicii; daca ati ales „Alta sursa” va rugam sa detaliati.

7. **Completati Anexa – sectiunea 6.** Data Semnarii..

**Pentru alte particularitati puteti consulta inspectorul teritorial UPFR.**

**La cerere, va punem la dispozitie un model de completare a anexei.**

**Cu stimă, Contact:**

**Inspector UPFR** Tel:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fax:

E-mail: